

《굿소프트웨어 1등급》

《머니투데이 서비스 혁신 대상 수상》

《중소 벤처기업부 비대면 서비스 지원 사업 공급기업》

노버스메이

회사 생활 필수 통합형 업무 플랫폼

샘큐로 회사 자산관리가 쉬워진다!

SAMQ

- 소프트웨어 관리 웹페이지 매뉴얼 -

자동화 자산관리의 시작

알아서 관리해주는

샘큐

구매 방법 상관없이 모든 소프트웨어 현황과 사용자의 사용 유무를 보여드려요.
샘큐가 해주는 편리해진 자산관리를 직접 느껴보세요.

소프트웨어 자산관리, 실물자산관리 공통

• 1. 부서 등록하기	5
• 2. 사용자 등록 및 수정하기	6
• 3. 권한설정	8
• 4. 권한별 정책 확인	11
• 5. 사용자별 정책 확인	12
• 6. 일반설정	13
• 7. 공지 알림 등록하기	14
• 8. 개인설정	15
• 9. 요약정보 확인하기	16

* **최고관리자와 웹 접속 권한(기능) 권한 사용자만 웹 페이지 로그인 및 접속 가능**합니다.

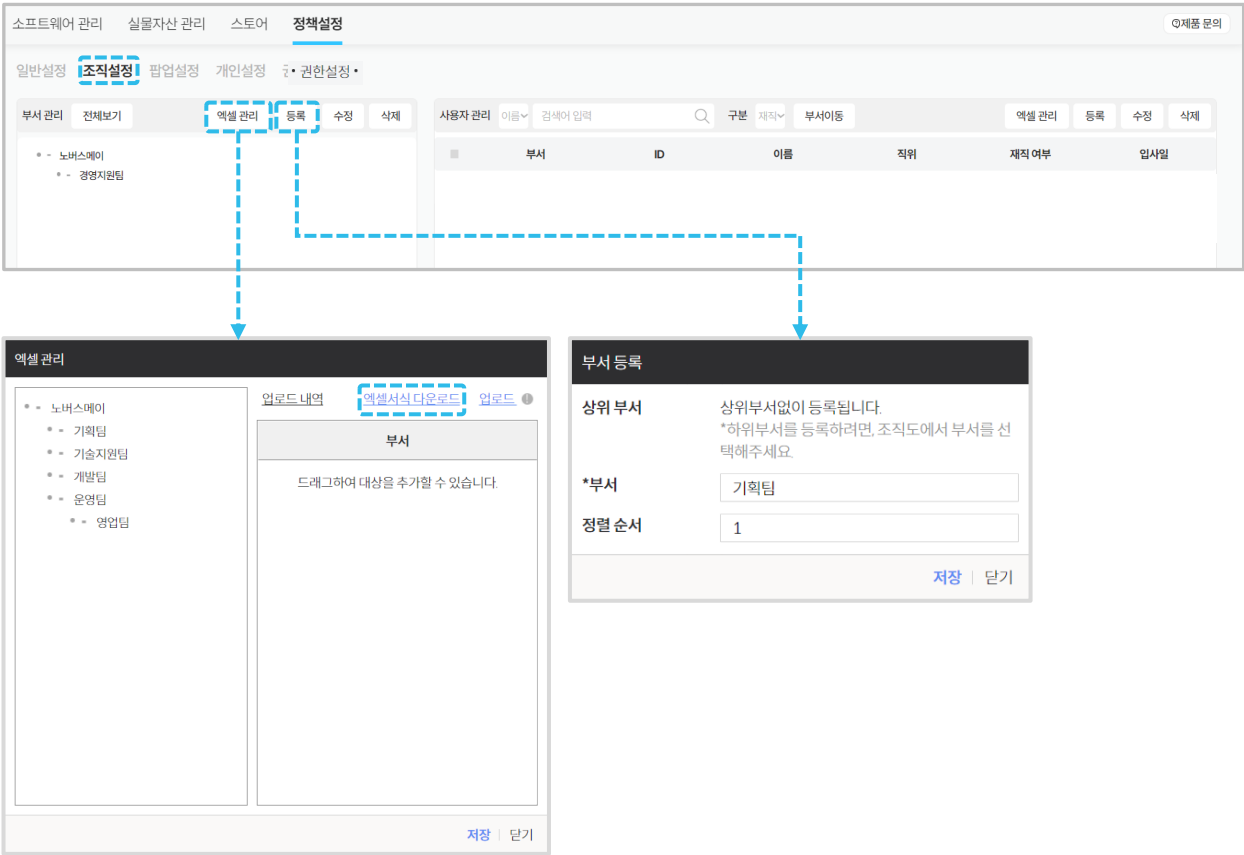
* 해당 설정은 소프트웨어 자산관리 및 실물자산관리 동시적용 됩니다.

소프트웨어 자산관리

• 1. 라이선스 자동관리 받기	17
• 2. 라이선스 등록하기	19
• 3. 라이선스 사용자 할당하기	20
• 4. 구매품의서 활용하기	21
• 5. 라이선스 할당 현황 체크	22
• 6. 제품 설치 현황 체크	23
• 7. 라이선스 만료일 체크	24
• 8. 만료 예정 리포트 메일	25
• 9. 실행파일 관리하기	26
• 9. 제품 실행차단하기	27
• 10. 프로그램 삭제 알림 전송하기	29
• 11. 에이전트 설치 현황 체크	32
• 12. 스토어(구매대행)이용하기	33

부서를 추가하여 관리할 수 있습니다.

- “정책설정” 메뉴 “조직설정” 탭 클릭.
- 부서 관리의 엑셀 관리를 이용한 등록.
 - 엑셀서식 다운로드 후, 부서 입력한 엑셀 파일 업로드
 - 업로드 한 부서가 리스트로 나열되며,
왼쪽 트리구조에 드래그 하여 등록
(하위부서인 경우 상위부서 밑으로 드래그)
- 등록 버튼을 이용한 개별 등록.
 - 정렬 순서를 정하여 등록 가능
(하위부서인 경우 상위부서 클릭 후 등록)



사용자 등록 및 수정하기1

사용자를 추가하여 관리할 수 있습니다.

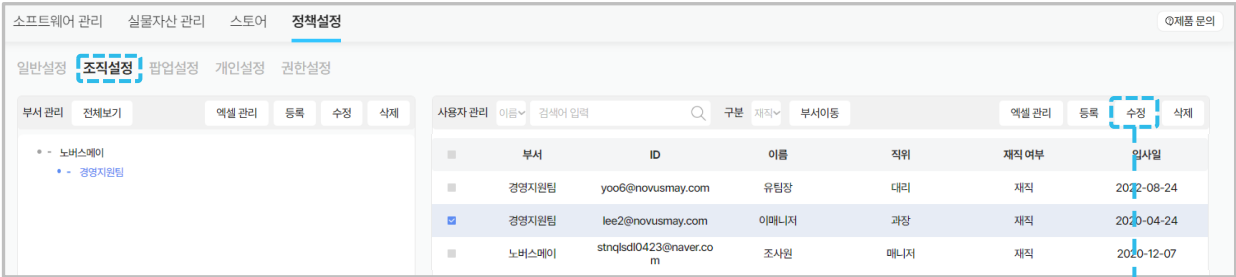
- “정책설정” 메뉴 “조직설정” 탭 클릭.
 - 사용자 관리의 엑셀 관리를 이용한 등록.
 - 엑셀서식 다운로드 후, 사용자 정보 입력한 엑셀 파일 업로드
 - 업로드 한 사용자가 리스트로 나열됩니다.
 - 사용자 관리의 등록 버튼을 이용한 사용자 등록.
 - 사용자 정보 입력하여 등록 가능
 - 권한 부여(정책설정 -> 권한 설정에 등록되어 있는 정책 중 선택 가능)
- * 사용자 개별 등록 시 초기비밀번호 : 1234abcd!

The screenshot displays the 'Policy Setting' (정책설정) interface. The 'Organization Setting' (조직설정) tab is active, showing options for 'General Setting' (일반설정), 'Policy Setting' (정책설정), 'Personal Setting' (개인설정), and 'Permission Setting' (권한설정). Under 'Policy Setting', there are buttons for 'Department Management' (부서 관리), 'Excel Management' (엑셀 관리), 'Registration' (등록), 'Modification' (수정), and 'Deletion' (삭제). The 'Excel Management' button is highlighted with a dashed blue box, and an arrow points to a detailed view of the 'Excel Management' interface. This view includes a table with columns: ID, Department (부서), Name (이름), Position (직위), and Hire Date (입사일). The table lists three users: hong1@novusmay.com (Marketing Team, Sales, 2019-04-24), lee2@novusmay.com (Marketing Team, Manager, 2020-04-24), and yoo6@novusmay.com (Marketing Team, Team Leader, 2022-08-24). Another arrow points from the 'Registration' button to a 'User Registration' (사용자 등록) form. This form includes fields for Department (홍보지원팀), Name (이름), Email (이메일 입력), Position (직위 입력), Hire Date (2022-07-13), Status (재직), and Phone Number (전화번호 입력). There is also a search bar for permissions (권한) and buttons for 'Save' (저장) and 'Cancel' (닫기).

Tip. 사용자 등록 완료 후 관리 권한 부여 및 권한 수정은 정책설정 -> 권한 설정에서 가능합니다.

추가한 사용자를 수정하여 관리할 수 있습니다.

- 사용자 선택 후 수정 버튼을 이용한 사용자 정보 수정.
 - 등록했던 사용자 정보 수정
 - 사용자 상태 : 재직 혹은 퇴직 선택하여 상태 변경
 - 할당 제품 : 사용자에게 현재 할당되어 있는 라이선스 및 실물 자산
제품, 수량 확인 가능
 - 할당제품 회수하기 : 회수하기 클릭하여 사용자에게 할당했던
라이선스 및 실물 자산 일괄 회수



* 라이선스 및 실물 자산 일괄 회수 시 주의사항

- 라이선스 : 일괄 회수 진행하려는 사용자 PC에 **설치 혹은 등록되어 있는 라이선스 제거 후** 회수 진행(프로그램에 따라 다름)
- 실물 자산 : 일괄 회수 진행하려는 사용자가 **사용하던 자산 반납 확인 후** 회수 진행

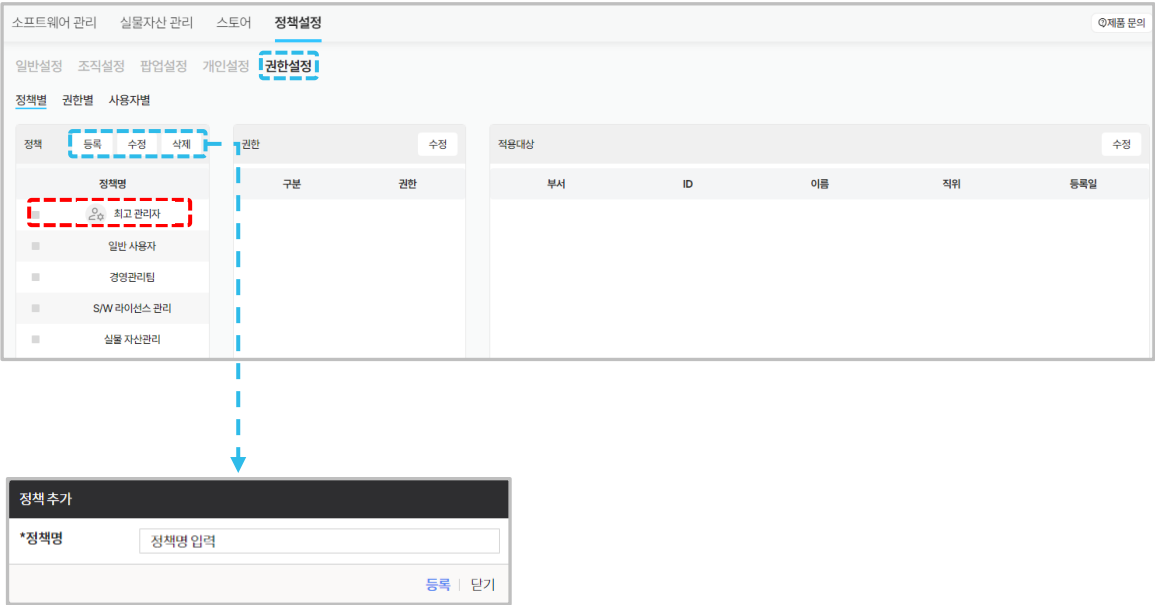


Tip. 사용자 등록 완료 후 관리 권한 부여 및 권한 수정은 정책설정 -> 권한설정에서 가능합니다.

Tip. 퇴직으로 변경 시 사용자에게 할당되어 있던 라이선스 / 실물자산이 모두 회수 되어야 퇴직으로 변경 가능합니다.

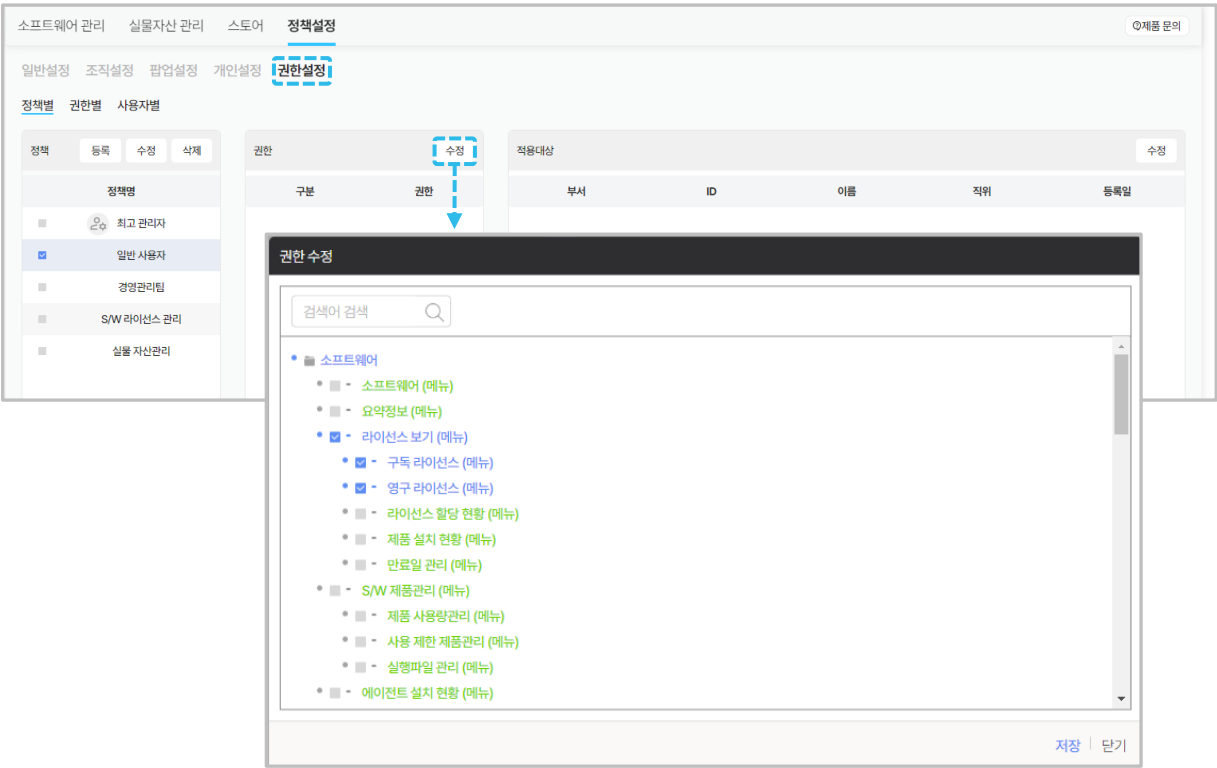
샘큐 기능 및 관리에 관한 권한 부여 및 설정을 합니다.

- “정책설정” 메뉴 “권한설정” 탭 클릭.
- “최고 관리자” 정책(기본값으로 삭제 불가)
 - 샘큐(S/W 자산관리 / 실물 자산관리)에 대한 모든 기능(메뉴) 및 관리 가능한 권한이 포함된 정책
 - * 최고 관리자 정책명은 수정 가능하나 **정책 삭제는 불가**
- 정책의 등록 버튼을 이용한 정책 등록.
 - 등록 : 원하는 정책명을 입력하여 등록
Ex) 일반 사용자, 경영관리팀, 실물 자산관리, S/W 라이선스 관리 등
 - 수정 : 등록된 정책명 수정
 - 삭제 : 등록된 정책 삭제



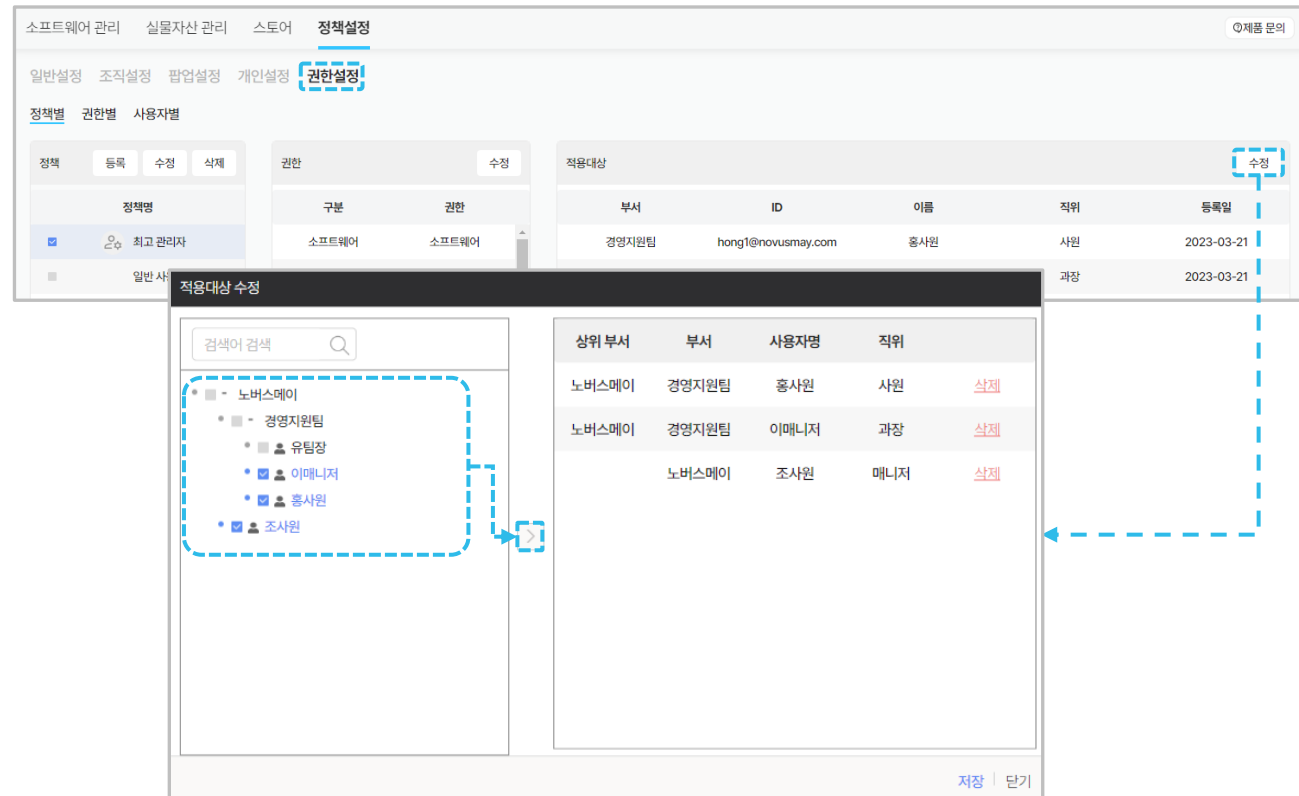
샘큐 기능 및 관리에 관한 권한 부여 및 설정을 합니다.

- 권한의 수정 버튼을 이용한 권한 설정.
 - 필요한 권한을 추가 / 삭제하여 목적에 맞게 설정
 - 권한 추가 : 추가할 권한 선택 후 저장하여 등록
 - 권한 삭제 : 추가되어 있는 정책(체크 표시) 선택 해제 후 저장하여 권한 삭제
- * 최고 관리자 정책에 대한 **권한 수정 불가**
- * 하위 카테고리 기능(메뉴) 권한 추가 시 **상위 카테고리를 함께 추가**해 주셔야 웹 페이지 접속 시 해당 메뉴가 보입니다.
- Ex) "구독 라이선스(메뉴)" 추가 시 "라이선스 보기(메뉴)"가 함께 추가되어야 합니다.



Tip. 등록된 정책 권한에 **"웹 접속 권한(기능)"** 이 포함되어 있어야 관리자 웹 페이지 로그인 및 접속이 가능합니다.

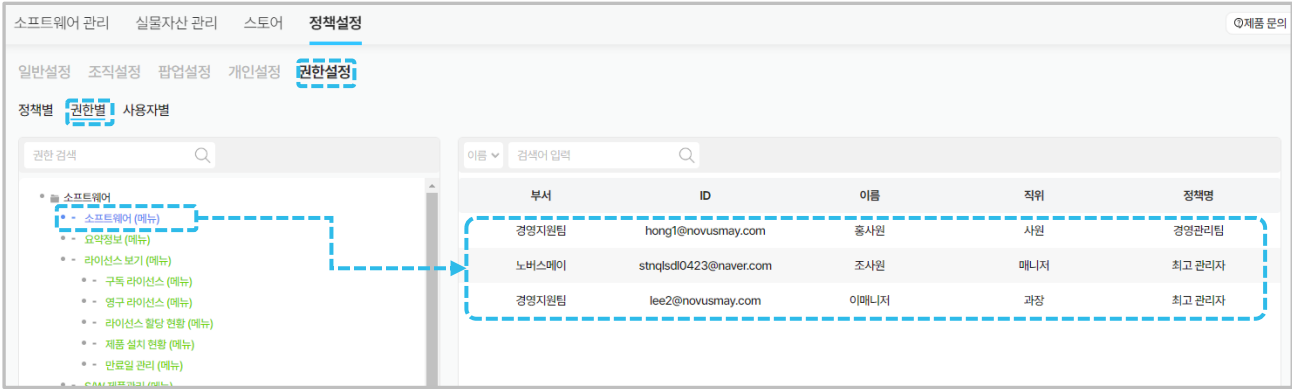
- 적용 대상의 수정 버튼을 이용한 사용자 등록.
 - 사용자 등록 : 등록할 사용자 클릭 후 등록 화살표를 통해 추가
 - 사용자 삭제 : 삭제 버튼 클릭하여 등록된 사용자 삭제
- 적용 대상의 수정 버튼을 이용한 부서 등록.
 - 부서별 등록 : 등록할 부서 클릭 후 화살표를 통해 부서 추가
 - 부서 삭제 : 삭제 버튼 클릭하여 등록된 부서 삭제
- 최고관리자 정책에 대한 사용자 및 부서 추가 가능



샘큐 | 노버스메이

권한별 속해져 있는 사용자 및 정책을 확인합니다.

- “권한설정” 메뉴 “권한별” 탭 클릭.
- 권한을 클릭하여 권한에 속한 사용자 및 정책 확인.
 - 권한별 속해있는 사용자 정보 및 정책 확인 가능
 - 권한 검색 및 사용자 이름 / 부서 선택하여 검색 가능



사용자별 속해져 있는 권한 및 정책을 확인합니다.

- “권한설정” 메뉴 “사용자별” 탭 클릭.
- 사용자를 클릭하여 사용자가 속한 권한 및 정책 확인.
 - 사용자별 속해있는 권한 및 정책 확인 가능
 - 부서 / 사용자 검색 및 권한으로 검색 가능

소프트웨어 관리실물자산 관리스토어**정책설정**

일반설정조직설정팝업설정개인설정**권한설정**

정책별권한별**사용자별**

부서/사용자 검색

- 노버스메이
 - 경영지원팀
 - 유일장
 - 이태민**
 - 홍사권
 - 조사원

권한 입력

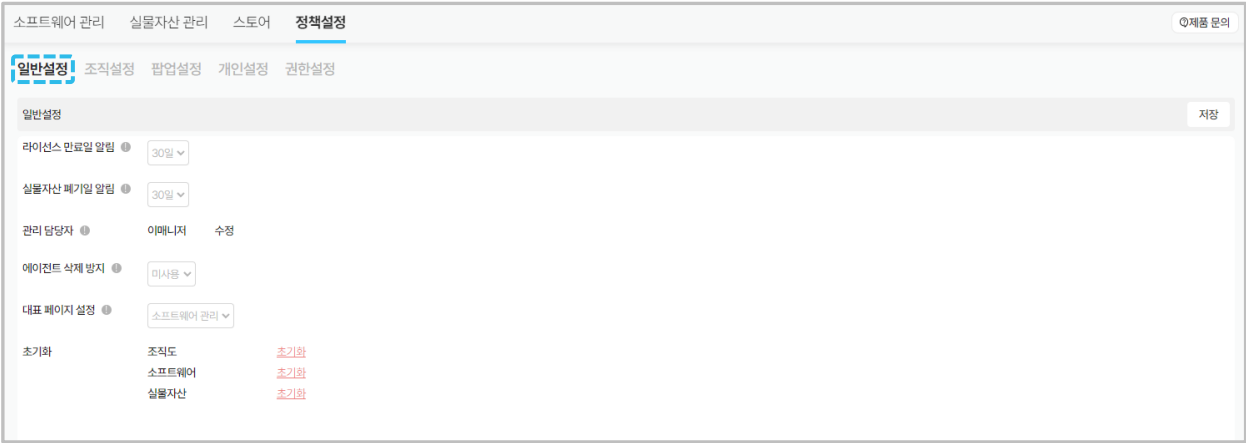
구분	권한	정책명
소프트웨어	소프트웨어	최고 관리자
소프트웨어	소프트웨어	경영관리팀
소프트웨어	요약정보	경영관리팀
소프트웨어	구독 라이선스	최고 관리자
소프트웨어	구독 라이선스	경영관리팀
소프트웨어	요약정보	최고 관리자
소프트웨어	제품 사용량관리	최고 관리자
소프트웨어	제품 사용량관리	경영관리팀
소프트웨어	사용 제한 제품관리	경영관리팀
소프트웨어	라이선스 보기	최고 관리자
소프트웨어	영구 라이선스	경영관리팀
소프트웨어	영구 라이선스	최고 관리자
소프트웨어	사용 제한 제품관리	최고 관리자
소프트웨어	라이선스 보기	경영관리팀
소프트웨어	실행파일 관리	최고 관리자

12345

20개씩보기

샘큐에 관한 설정을 합니다.

- “정책설정” 메뉴 “일반설정” 탭 클릭.
- 라이선스 만료일 알림 설정.
실물자산 폐기일 알림 설정.
 - 설정된 일자 이내에 만료되는 제품 알림
소프트웨어 만료일 관리, 실물자산 폐기관리 메뉴에 리스팅
- 관리 담당자 설정.
 - 수정 버튼을 클릭하여, 등록된 사용자에서 선택 후
상단 저장 버튼을 눌러 저장
 - 초기 셋팅은 최초 관리자가 설정됨
(1명만 설정 가능하며, 설정된 사용자는 계정 삭제 불가능)
- 에이전트 삭제 방지 설정.
 - 미사용 : 에이전트 삭제 가능
 - 사용 : 에이전트 삭제 불가능
(사용자에게 에이전트 삭제 메뉴가 안보임)
- 대표 페이지 설정.
 - 로그인 시 처음 보여지는 페이지 설정
- 등록한 데이터 초기화(관리담당자로 설정된 사용자만 가능)
 - 조직도, 소프트웨어, 실물자산 관련 등록했던 데이터 초기화 가능



사용자에게 보여질 팝업공지를 등록할 수 있습니다.

- “정책설정” 메뉴 “팝업설정” 탭 클릭.
- 등록 버튼을 이용한 등록.
 - 제목 설정
 - 게시기간 설정 (게시일 / 만료일)
 - 적용대상 선택 하여 “추가” 클릭 (부서 / 사용자 중 선택)
 - “작성 및 수정” 클릭하여 공지 내용 기재
 - 사용여부 : 공지 알림을 사용할건지 여부

소프트웨어 관리 실물자산 관리 스토어 **정책설정** 🔍 제품 문의

일반설정 조직설정 **팝업설정** 개인설정 권한설정

제목 검색어 입력 🔍

등록 수정 삭제

제목	게시기간	등록자	미리보기	등록일	수신확인
■ dsg	2022-08-08 00:00 ~ 2022-08-09 00:00	조사원	보기	2022-08-08	확인

팝업 등록

*제목

*게시기간 ⓘ **게시일** 2023-03-21 09시 00분 부터

만료일 2023-03-22 14시 00분 까지

*설정된 기간 동안 1번 알림이 갑니다.

적용대상 부서별 [추가](#)

구분	적용대상
----	------

***내용** [작성 및 수정](#)

*사용여부 ☐ 사용 ☐ 사용안함

저장 닫기

Tip. 등록된 팝업공지 리스트의 수신확인 기능을 통해 알림을 확인한 사용자를 확인 할 수 있습니다.

샘큐 | 노버스메이

14

샘큐 계정에 관한 설정을 합니다.

- “정책설정” 메뉴 “개인설정” 탭 클릭.
- 인증번호 발급하기.
 - 소프트웨어를 자동 관리받기 위해서 파트너사에게 전달하는 인증번호 발급(파트너사당 1번만 발급하면 됨)
- 이름, 전화번호 설정.
 - 변경 후 저장하면 조직설정 사용자 정보 업데이트
- 비밀번호 설정.
 - 현재 비밀번호 입력 후 변경 가능
 - 조직설정 -> 사용자 정보 수정으로 비밀번호 초기화 메일 보내기 가능 (유효시간 7일 이내에 변경 가능)

소프트웨어 관리 | 실물자산 관리 | 스토어 | 정책설정 | [새롭고 문의](#)

일반설정 | 조직설정 | 편집설정 | **개인설정** | 권한설정

개인설정 [저장](#)

회사명 | 노버스메이

인증번호 ⓘ | [발급하기](#)

이름 | 이메일-이저

ID | lee2@novusmay.com

전화번호 | 010-1234-5678

비밀번호 설정 ⓘ | **비밀번호 변경**

비밀번호 변경

현재 비밀번호 |

새 비밀번호 |

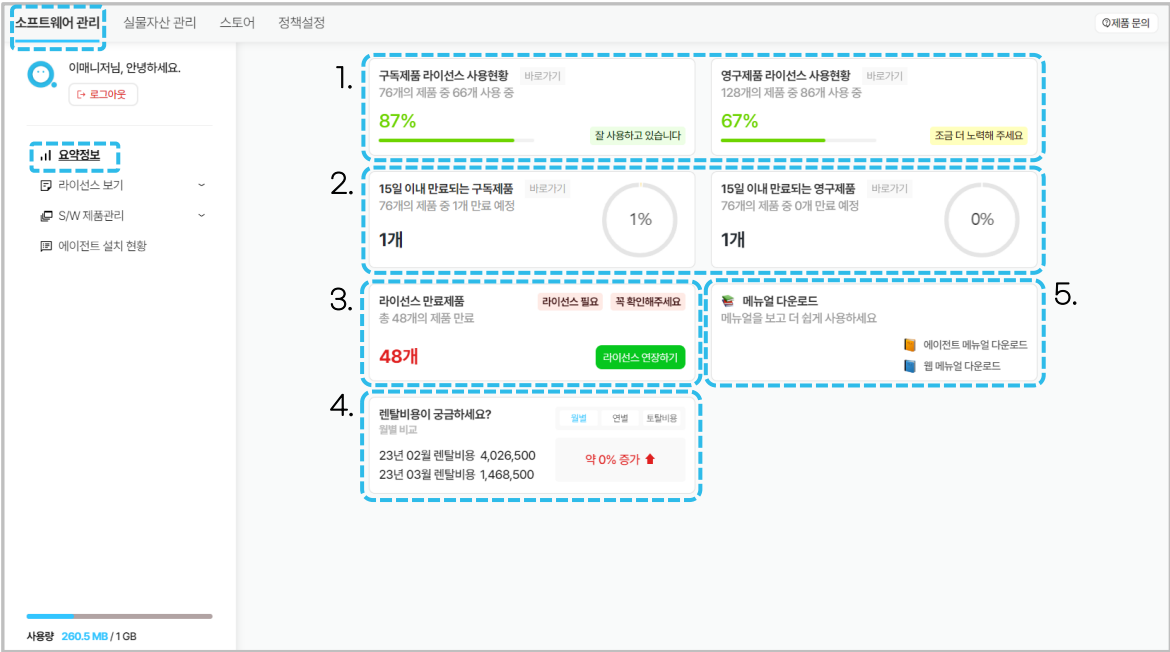
* 8 ~ 16자 영문,숫자,특수문자를 사용하세요.

비밀번호 확인 |

[변경](#) | [닫기](#)

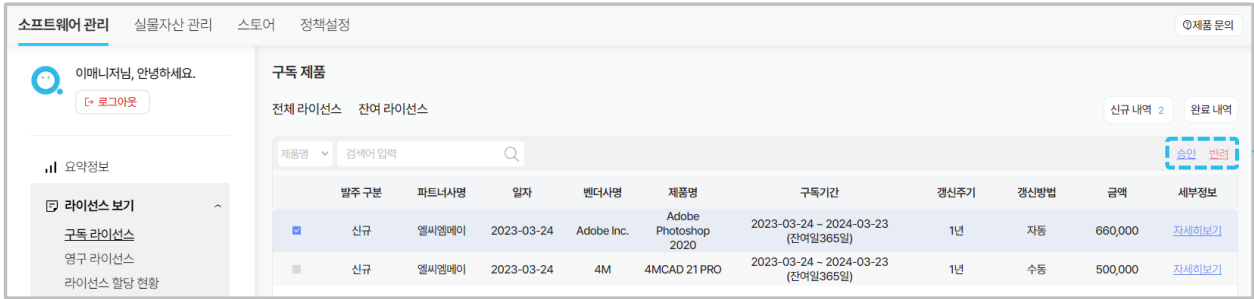
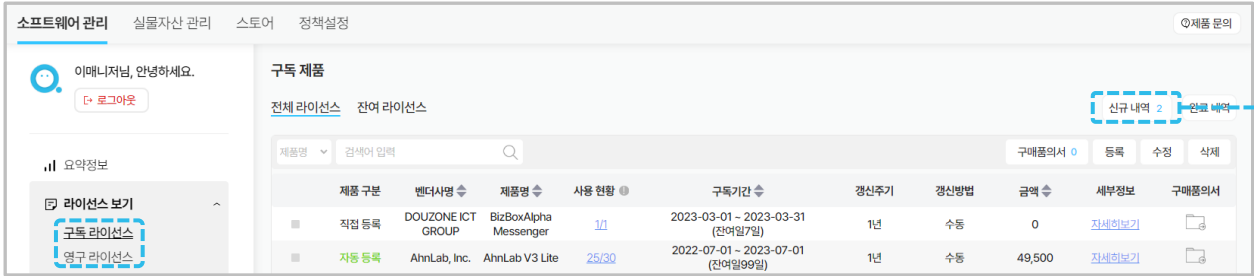
소프트웨어 관리 관련 요약정보를 확인할 수 있습니다.

- 좌측 상단 소프트웨어 관리 탭의 “요약정보” 메뉴 클릭.
- 1. 라이선스 현황 확인
 - 구독 제품 및 영구 제품 보유 라이선스 수량, 사용 수량 파악 가능
 - 구독, 영구 제품의 사용현황 바로가기 클릭 시 보유하고 있는 라이선스 확인 가능
- 2. 만료 예정 라이선스 현황 확인
 - 만료 예정인 구독, 영구 제품 수량 파악 가능
 - 구독, 영구 제품의 바로가기 클릭 시 만료 예정 제품 목록 확인 가능
 - * 영구제품 만료일 : 유지보수 만료일
- 3. 만료된 라이선스 현황 확인
 - 만료된 라이선스 수량 확인
 - 라이선스 연장하기 클릭 시 만료 제품 확인 가능
- 4. 렌탈(구독)비용 확인
 - 전월 또는 작년 대비 올해(해당 월) 비용 증가 또는 감소 확인 가능(월별, 년별, 토달)
- 5. 매뉴얼 다운로드
 - 매뉴얼 다운로드 -> 에이전트 / 웹 매뉴얼 다운로드 클릭 시 매뉴얼 확인 가능
(웹_실물자산관리, 웹_소프트웨어자산관리, 에이전트, 모바일 앱 매뉴얼)



파트너사에게 구매한 제품은 샘큐에 자동으로 등록되어 관리 받을 수 있습니다.

- “구독 라이선스” 메뉴 클릭.
“영구 라이선스” 메뉴 클릭.
 - 파트너사에게 구매한 제품은 자동으로 등록
- “신규 내역” 탭 클릭.
 - 발주 정보 확인 후 등록 가능
 - 승인 : 관리 리스트로 등록
 - 반려 : 반려 사유 작성하여 파트너사에게 전송
 - 파트너사가 신규로 발주한 제품, 내용 수정한 발주 제품 확인
- “완료 내역” 탭 클릭.
 - 승인, 반려한 발주 내역 확인 가능

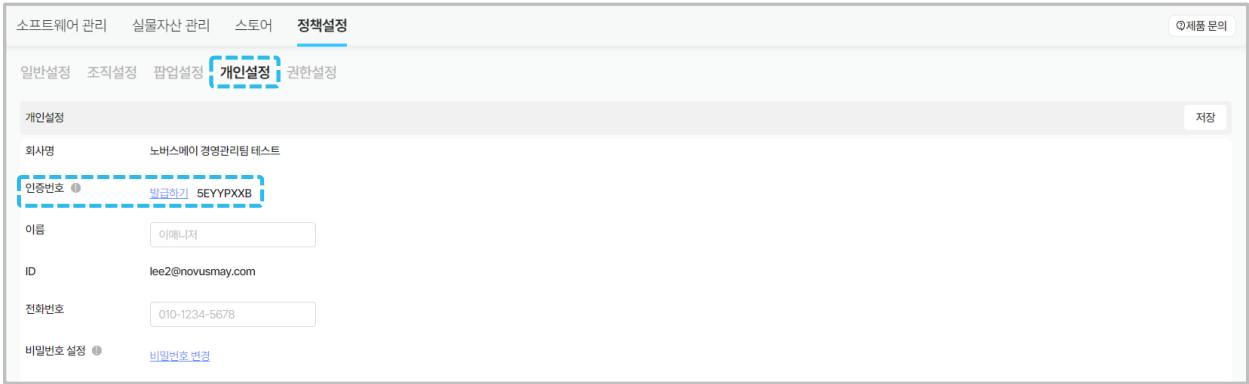


Tip. 구독 라이선스, 영구 라이선스 사용법 동일합니다.

Tip. 라이선스 사용자 할당은 관리자가 직접 해야 합니다.

파트너사에게 인증번호를 전달해야 제품이 자동 등록됩니다.

- “정책설정” 메뉴 “개인설정” 탭 클릭.
 - 인증번호 : 발급하기 클릭 시 표기되는 번호 파트너사에게 전달



Tip. 인증번호를 전달해야 자동으로 관리 받을 수 있습니다.

구매한 라이선스 제품을 직접 등록하여 관리할 수 있습니다.

- “구독 라이선스” 메뉴 “등록” 버튼 클릭.
“영구 라이선스” 메뉴 “등록” 버튼 클릭.
- 구독 라이선스 등록.
 - 구독제품과 관련된 세부정보 입력
 - 제품 사이트 주소, 다운로드 주소, ID, PW 입력 시 해당 제품 할당 받은 사용자는 에이전트에서 확인 가능
- 영구 라이선스 등록.
 - 영구제품과 관련된 세부정보 입력
 - 유지보수 서비스가 포함된 제품인 경우, 유지보수 제품 체크 후 만료일 입력
 - 제품 사이트 주소, 다운로드 주소, ID, PW 입력 시 해당 제품 할당 받은 사용자는 에이전트에서 확인 가능

구독 라이선스 등록

*제품명

*구매일

2023-03-24

*벤더사명

*구독 만료일

2023-03-24

*금액

금액 입력 원

*인증번호

인증번호 입력

*라이선스 수량

라이선스 수량 입력

*사용가능개수(개당)

사용가능개수(개당) 입력

*갱신주기

갱신주기 입력

*갱신방법

수동

제품 사이트 주소

주소 입력

제품 사이트 ID

ID 입력

제품 사이트 PW

password 입력

설치파일

☐ 유 ☒ 무

제품 다운로드 사이트 주소

주소 입력

파트너사 업체명

파트너사 업체명 입력

파트너사 담당자

파트너사 담당자 입력

파트너사 이메일

파트너사 이메일 입력

파트너사 전화번호

파트너사 전화번호 입력

제품 기술문의

전화번호 입력

비고

비고 입력

라이선스

업로드

전체 삭제

삭제

이미지 등록

저장 | 취소

<구독 라이선스 등록 팝업>

영구 라이선스 등록

*제품명

*구매일

2023-03-24

*벤더사명

*유지보수 제품

☐

*제품유형

라이선스

*유지보수 만료일

*인증번호

인증번호 입력

*금액

금액 입력 원

*라이선스 수량

라이선스 수량 입력

*사용가능개수(개당)

사용가능개수(개당) 입력

제품 사이트 주소

주소 입력

제품 사이트 ID

ID 입력

제품 사이트 PW

password 입력

파트너사 업체명

파트너사 업체명 입력

파트너사 담당자

파트너사 담당자 입력

파트너사 이메일

파트너사 이메일 입력

파트너사 전화번호

파트너사 전화번호 입력

제품 기술문의

전화번호 입력

비고

비고 입력

라이선스

업로드

전체 삭제

삭제

이미지 등록

저장 | 취소

<영구 라이선스 등록 팝업>

라이선스 사용자 할당하기

구독 라이선스, 영구 라이선스

라이선스 수량만큼 사용자를 할당할 수 있습니다.

- “구독 라이선스” 메뉴 클릭.
“영구 라이선스” 메뉴 클릭.
- 사용현황 클릭 시, 사용자 할당 가능.
 - 할당된 사용자 수 / 보유 라이선스 수
 - “사용자 추가” 버튼으로 사용자 할당 가능
 - “PC 등록” 버튼으로 라이선스 1개당 사용할 수 있는 수에 따라 PC 배정 가능

소프트웨어 관리

실물자산 관리

스토어

정책설정

이메니저님, 안녕하세요.

로그아웃

요약정보

라이선스 보기

구독 라이선스

영구 라이선스

라이선스 할당 현황

제품 설치 현황

영구 제품

전체 라이선스

전여 라이선스

신규 내역 2

완료 내역

제품명

제품구분

유지보수 구분

벤더사명

제품명

사용 현황

구매일

유지보수 만료일

제품유형

세부정보

직접 등록	유지보수	모두솔루션	GstarCAD 2021	0/5	2022-09-07	2022-09-30	라이선스	자세히보기
직접 등록	유지보수	Adobe Systems Inc.	Adobe Acrobat Standard DC	0/5	2022-09-01	2022-09-12	라이선스	자세히보기

사용 현황

이름

검색어 입력

*사용자 1명이 2개의 PC에서 사용할 수 있습니다.

회수

부서	이름	등록일	제품 사이트 주소	제품 사이트 ID	제품 사이트 PW	제품 다운로드 사이트 주소	PC 등록
경영지원팀	이메니저	2023-03-24	https://www.novusmay.com/home.html	novus1234	12345	https://www.novusmay.com/home.html	보기

사용자 추가

Tip. 구독 라이선스, 영구 라이선스 사용법 동일합니다.

구독 제품 갱신 또는 신규 제품 구매를 위한 품의서를 제공합니다.

- “구독 라이선스” 메뉴 클릭.
- “구매품의서” 버튼을 통해 직접 작성 가능.
 - 입력한 수량, 금액에 따라 자동 합산
 - 행 추가 : 행 추가 버튼으로 직접 입력 가능
 - 행 삭제 : 행 삭제 버튼으로 삭제 가능
 - 보고서 다운로드 : 엑셀 형식으로 제공

* 우측 구매품의서(📄) 버튼을 누르면 해당 제품이 자동으로 구매품의서 등록됩니다.

소프트웨어 관리

실물자산 관리

스토어

정책설정

이매니저님, 안녕하세요.

로그아웃

요약정보

라이선스 보기

구독 라이선스

영구 라이선스

라이선스 할당 현황

구독 제품

전체 라이선스

잔여 라이선스

신규 내역 1

완료 내역

구매품의서 0

등록

수정

삭제

제품명	검색어 입력	제품구분	벤더사명	제품명	사용 현황	구독기간	갱신주기	갱신방법	금액	세부정보	구매품의서
직접 등록		Adobe Systems Inc.	Adobe After Effects 2020	1/1	2023-03-01 ~ 2024-02-29 (잔여일342일)	1년	수동	123,456	자세히보기	📄	
자동 등록		GIGABYTE	@BIOS	0/0	2022-04-13 ~ 2026-12-11 (잔여일1358일)	1년	선택	123,456	자세히보기	📄	

구매품의서

부서 경영관리팀 | 이름 이매니저 | 일자 2023-03-24

구매 예정 내역 (*부가세가 빠진 금액을 표기합니다.)

원 추가

원 삭제

가래처	제품명	수량	단가(원)	금액
노버스메이	FilePresso 1.0.10 (only current user)	10	55000	550000
직접 입력	직접 입력	직접 입력	직접 입력	직접 입력
합계		10		550,000

특이사항

특이사항 입력

보고서 다운로드 | 닫기

Tip. 구매품의서는 고객사 내부에서 사용 가능하도록 품을 제공하는 기능이며 샘플 내에서 결재 진행하는 기능은 아닙니다.

사용자별, 등록된 제품별 라이선스 할당 현황을 확인할 수 있습니다.

- “라이선스 할당 현황” 메뉴 “사용자별” 탭 클릭.
 - 사용자별 라이선스 할당 수량 확인 가능
 - 라이선스 비할당 제품 설치 수량 확인 가능
 - 자세히보기를 통해 사용자 PC에 설치된 라이선스 할당, 비할당 제품 확인 가능
- “라이선스 할당 현황” 메뉴 “제품별” 탭 클릭.
 - 제품별 사용자 할당, 비할당 수량 확인 가능
 - 자세히 버튼을 통해 해당 제품을 설치한 사용자 확인 가능

소프트웨어 관리실물자산 관리스토어정책설정

이메니저님, 안녕하세요.
로그아웃

요약정보

라이선스 보기

- 구독 라이선스
- 영구 라이선스
- 라이선스 할당 현황
- 제품 설치 현황
- 만료일 관리

S/W 제품관리

에이전트 설치 현황

사용자별

부서 검색

- 노버스메이
- 경영지원팀
- 기술지원팀

이름 입력

부서	ID	이름	직위	라이선스 할당 수량	라이선스 비할당 제품 설치 수량	세부내역
경영지원팀	hong7@novusmay.com	홍부장	부장	1	0	자세히
기술지원팀	yoo6@novusmay.com	유팀장	팀장	1	0	자세히
경영지원팀	lee2@novusmay.com	이메니저	메니저	1	0	자세히

소프트웨어 관리실물자산 관리스토어정책설정

이메니저님, 안녕하세요.
로그아웃

요약정보

라이선스 보기

- 구독 라이선스
- 영구 라이선스
- 라이선스 할당 현황
- 제품 설치 현황
- 만료일 관리

S/W 제품관리

에이전트 설치 현황

사용자별

제품별

제품명 검색

- GIGABYTE
- @BIOS
- Adobe Systems Inc.
 - Adobe Acrobat Standard DC
- 모두솔루션
- GstarCAD 2021
- Adobe Systems Inc.
 - Adobe After Effects 2020

제품 총 수량 4개

제품명 검색

제품명	라이선스 총 수량	라이선스 할당 수량	라이선스 비할당 수량	세부내역
@BIOS	1	1	0	자세히
Adobe Acrobat Standard DC	6	1	5	자세히
Adobe After Effects 2020	5	3	2	자세히
GstarCAD 2021	6	0	6	자세히

제품 설치 현황 체크

삭제 요청 하기, 확인 체크 하기

에이전트를 설치한 모든 사용자들의 설치 제품을 확인하고 삭제 요청할 수 있습니다.

- “제품 설치 현황” 메뉴 “설치 제품” 탭 클릭.
 - 사용자별 라이선스 할당, 비할당 제품 설치 목록 확인 가능
 - 삭제 요청 : 해당 제품 삭제 요청 알림 보내기 가능
 - 확인 : 해당 제품 설치 확인 체크용
- “제품 설치 현황” 메뉴 “삭제 요청” 탭 클릭.
 - 삭제 요청 내역 확인 가능

일자	벤더사명	제품명	할당 현황	부서	ID	이름	PC명	확인 현황
2023-02-14	MarkAny Inc.	MarkAny Inc. e-PageSafer V2.5 NoAX (Report)_2.5.1.91	비할당	경영관리팀	@novusmay.com	이미지	DESKTOP-	확인
2023-02-07	Koino, Inc	AnySupport 10.0	비할당	NS1팀	@novusmay.com	김	DESKTOP-	미확인
2023-02-07	Hancom	한컴오피스 뷰어	비할당	NS1팀	@novusmay.com	김	DESKTOP-	미확인

일자	제품명	부서	ID	이름	PC명	상태
2022-03-11	LiveUpdate	NS1팀	@novusmay.com	김	DESKTOP-	미삭제
2022-02-09	AhriLab Safe Transaction	전략영업1팀	@novusmay.com	박	DESKTOP-	미삭제
2022-02-03	FilePresso 10.9 (only current user)	NS1팀	@novusmay.com	김	DESKTOP-	미삭제
2022-01-25	Adobe Reader 9 - Korean	개발팀	@novusmay.com	신	DESKTOP-	삭제
2022-01-19	Azure Data Studio	경영관리팀	@novusmay.com	박	M	미삭제

라이선스 사용 또는 서비스 기한이 정해져 있는 제품들의 만료일을 관리합니다.

- “만료일 관리” 메뉴 “구독 제품” 탭 클릭.
 - 자동 등록, 직접 등록 제품 라이선스 만료 예정, 만료 제품 확인
 - 자동 등록된 제품은 파트너사가 현재 진행중인 프로모션을 등록 할 경우, 이전에 구매했던 금액과 비교한 증감을 확인 가능
 - 프로모션 활성화 될 경우, 파트너사에게 제품 갱신 문의 가능
- “만료일 관리” 메뉴 “영구 유지보수 제품” 탭 클릭.
 - 유지보수 서비스 기간이 있는 제품 만료 예정, 만료 제품 확인
- “정책설정” 메뉴 “일반설정” 탭 클릭.(13p)
 - 라이선스 만료일 알림 기간 설정 가능
 - 15일, 30일, 60일, 90일 제공
 - 저장 버튼을 클릭해야 변경사항 저장

소프트웨어 관리실물자산 관리스토어정책설정

이메니저님, 안녕하세요.
로그아웃

요약정보

라이선스 보기

- 구독 라이선스
- 영구 라이선스
- 라이선스 할당 현황
- 제품 설치 현황
- 만료일 관리

구독 제품영구 유지보수 제품

만료 예정만료

만료일 관리 * 15일 이내에 만료되는 제품 목록을 보여줍니다.

제품명검색어 입력

제품구분	벤더사명	제품명	수량	구독기간	갱신주기	갱신방법	현재 프로모션 금액	현재 프로모션 금액 증감률	현재 프로모션 링크	요청
직접 등록	DOUZONE ICT GROUP	BizBoxAlpha Messenger	1	2023-03-01 ~ 2023-03-31 (잔여일7일)	1년	수동	0	0%	-	갱신

소프트웨어 관리실물자산 관리스토어정책설정

이메니저님, 안녕하세요.
로그아웃

요약정보

라이선스 보기

- 구독 라이선스
- 영구 라이선스
- 라이선스 할당 현황
- 제품 설치 현황
- 만료일 관리

구독 제품영구 유지보수 제품

만료 예정만료

만료일 관리 * 15일 이내에 만료되는 제품 목록을 보여줍니다.

제품명검색어 입력

제품구분	벤더사명	제품명	수량	구매일	유지보수 만료일	현재 프로모션 금액	현재 프로모션 금액 증감률	현재 프로모션 링크	요청
직접 등록	모두솔루션	GstarCAD 2023-판	1	2023-03-08	2023-03-31	0	-100%	-	갱신

샘큐 | 노버스메이

24

만료 예정 제품들을 매월 1일에 리포트 메일을 보내드립니다.

- 만료 예정 자산 안내 메일
 - 매월 1일 메일 발송
 - 소프트웨어 만료 예정 탭에 뜬 제품 메일 발송
(구독, 영구 유지보수 제품)

스마트한 사내 자산관리
‘SAMQ’

안녕하세요. 샘큐입니다.
이번 달 만료 예정인 자산 리스트를 안내드립니다.

구분	자산명	만료일
구독	샘큐 라이선스	2022-02-28
폐기 예정	회의용 정상	2022-02-28
현물 반납	노트북	2022-02-28

샘큐 바로가기

도움이 필요하신가요?

e-mail sales@novusmay.com
call 070-4330-1605

<만료 예정 제품이 있는 경우>

스마트한 사내 자산관리
‘SAMQ’

안녕하세요. 샘큐입니다.
이번 달 만료 예정 자산이 없습니다.

자산 관리 현황을 보고 싶으면 샘큐 바로가기를 눌러주세요.

샘큐 바로가기

도움이 필요하신가요?

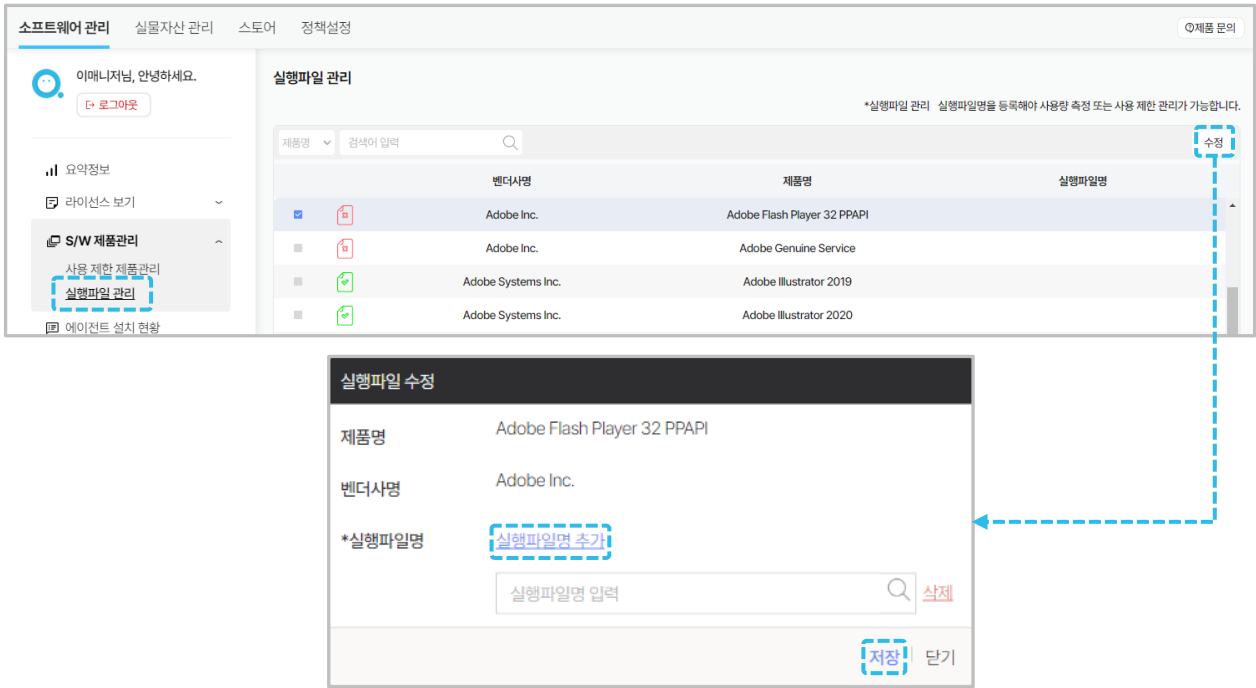
e-mail sales@novusmay.com
call 070-4330-1605

<만료 예정 제품이 없는 경우>

Tip. 관리자 권한 사용자(소프트웨어, 실물자산, 최고 관리자 중 하나)에게 메일이 발송됩니다.

제품의 실행파일명을 등록해야 프로그램 실행 차단이 가능합니다.

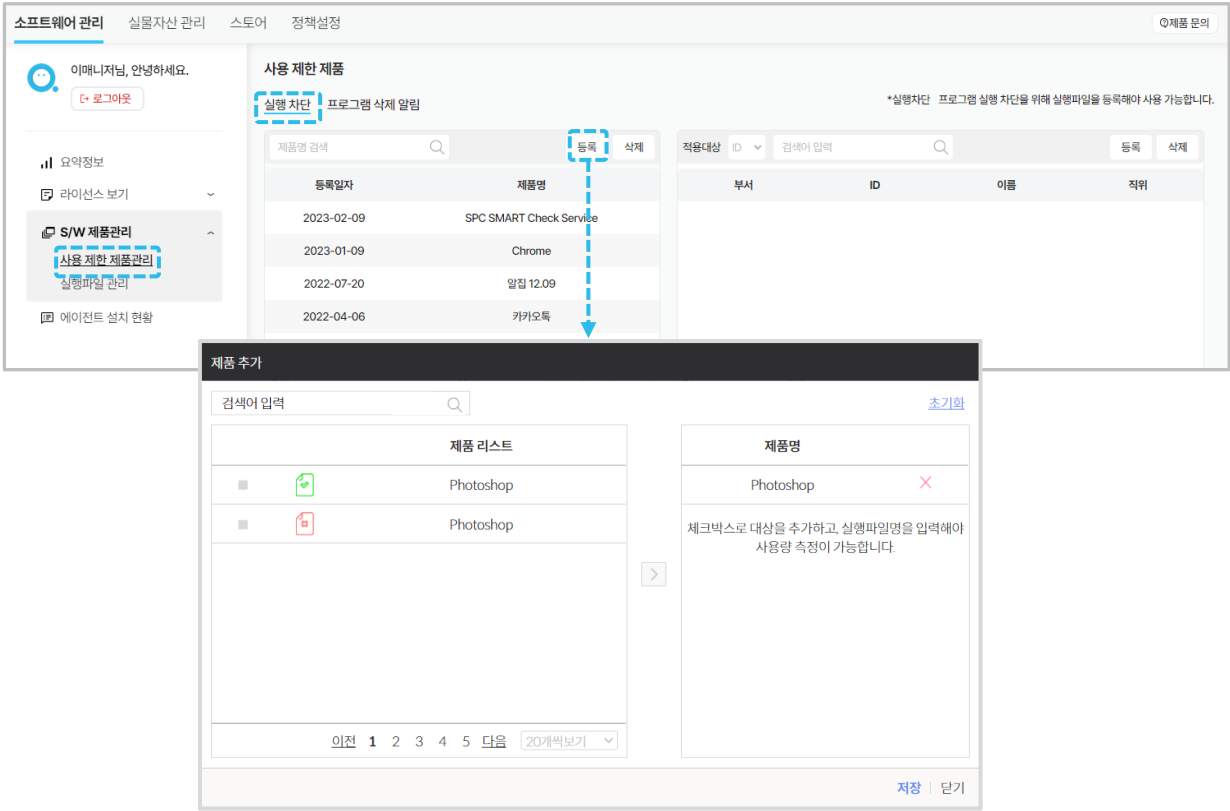
- “실행파일 관리” 메뉴 클릭.
- 수정 버튼을 이용한 등록 또는 수정.
 - 노버스메이에 등록된 제품 DB중에서 사용자 PC에 설치된 제품 리스트업
 - 실행파일명을 직접 등록 또는 수정 가능 (복수 등록 가능)
 - 검색 버튼을 통해, 노버스메이가 제공하는 실행파일명 보기 가능
 - 검색버튼 눌러도 안 나올 경우 직접 입력 후 저장





Tip. 제품의 실행파일명을 정확히 등록해야 사용량 측정이 가능합니다.

설치된 제품의 실행차단을 할 수 있습니다.

- “사용 제한 제품관리” 메뉴 “실행 차단” 탭 클릭.
- 등록 버튼을 이용한 실행차단 프로그램 등록.
 - 노버스메이에 등록된 제품 DB중에서 사용자 PC에 설치된 제품 리스트업

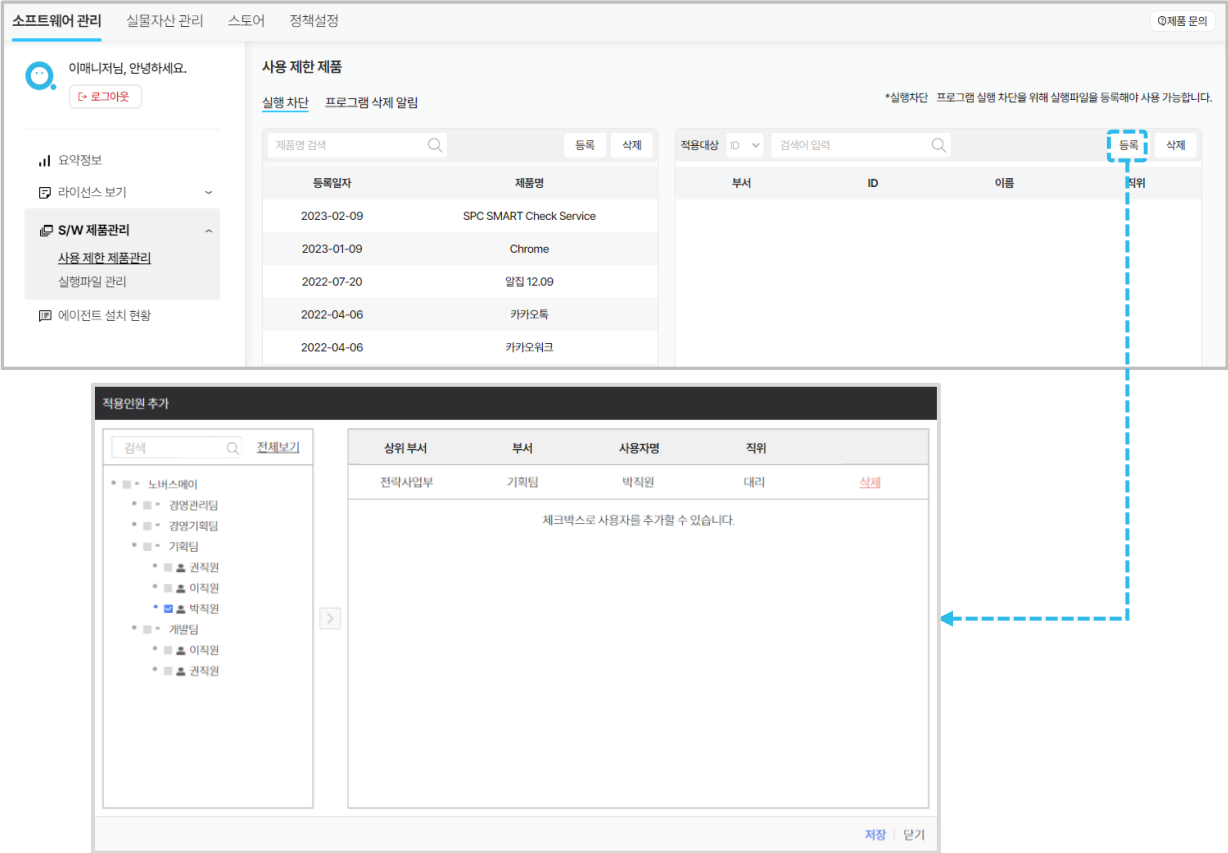


 : 실행파일 등록이 된 제품. 제품 실행차단 가능.
실행파일 관리 메뉴에서 실행파일을 직접 등록하지 않아도
노버스메이에서 등록된 실행파일 있을 경우, 제품 실행차단이
가능합니다.

 : 실행파일 등록이 안된 제품. 제품 실행차단 불가능.

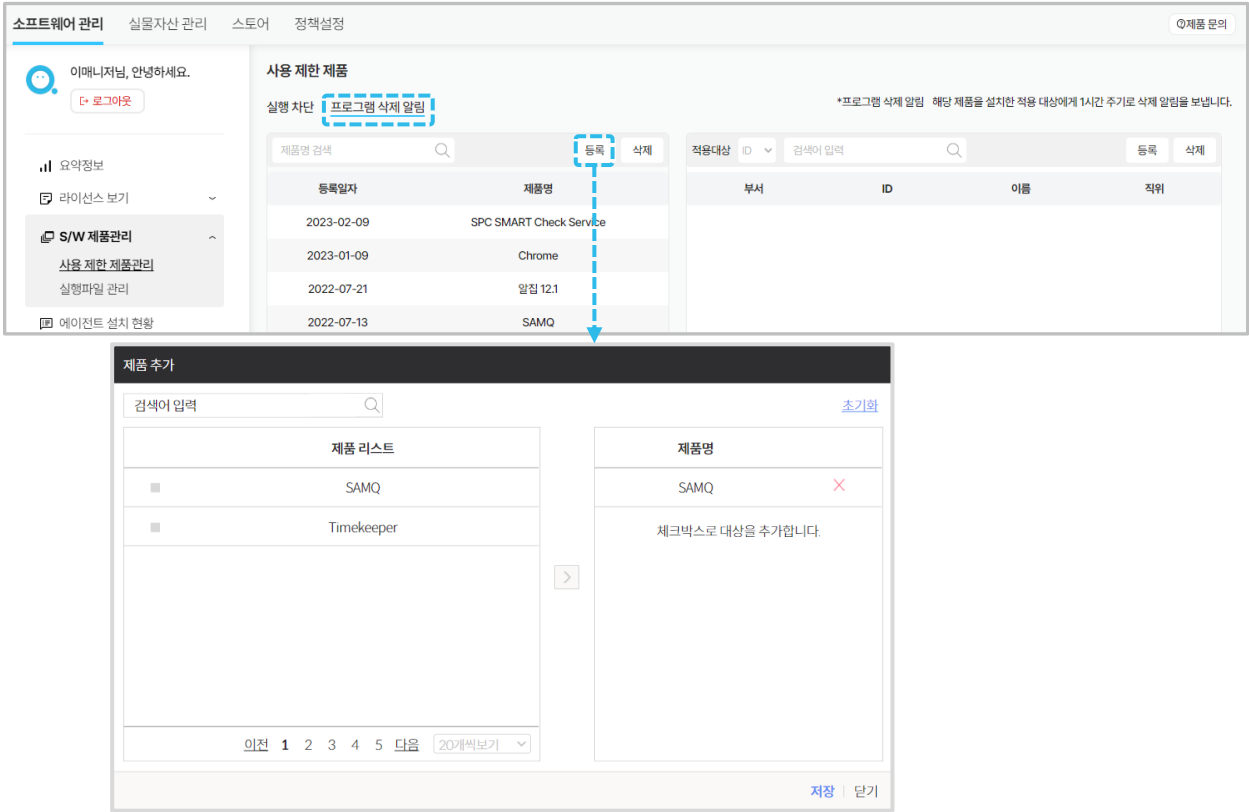
설치된 제품의 실행차단을 할 수 있습니다.

- “사용 제한 제품관리” 메뉴 “실행 차단” 탭 클릭.
- 적용대상 등록 버튼을 이용한 사용자 등록.
 - 실행차단 제품을 적용 할 사용자 추가 가능
 - 체크박스 체크 후 오른쪽 영역으로 선택하여 적용 가능



사용자에게 1시간 주기로 설치 프로그램 삭제 에이전트 알림을 전송 할 수 있습니다.

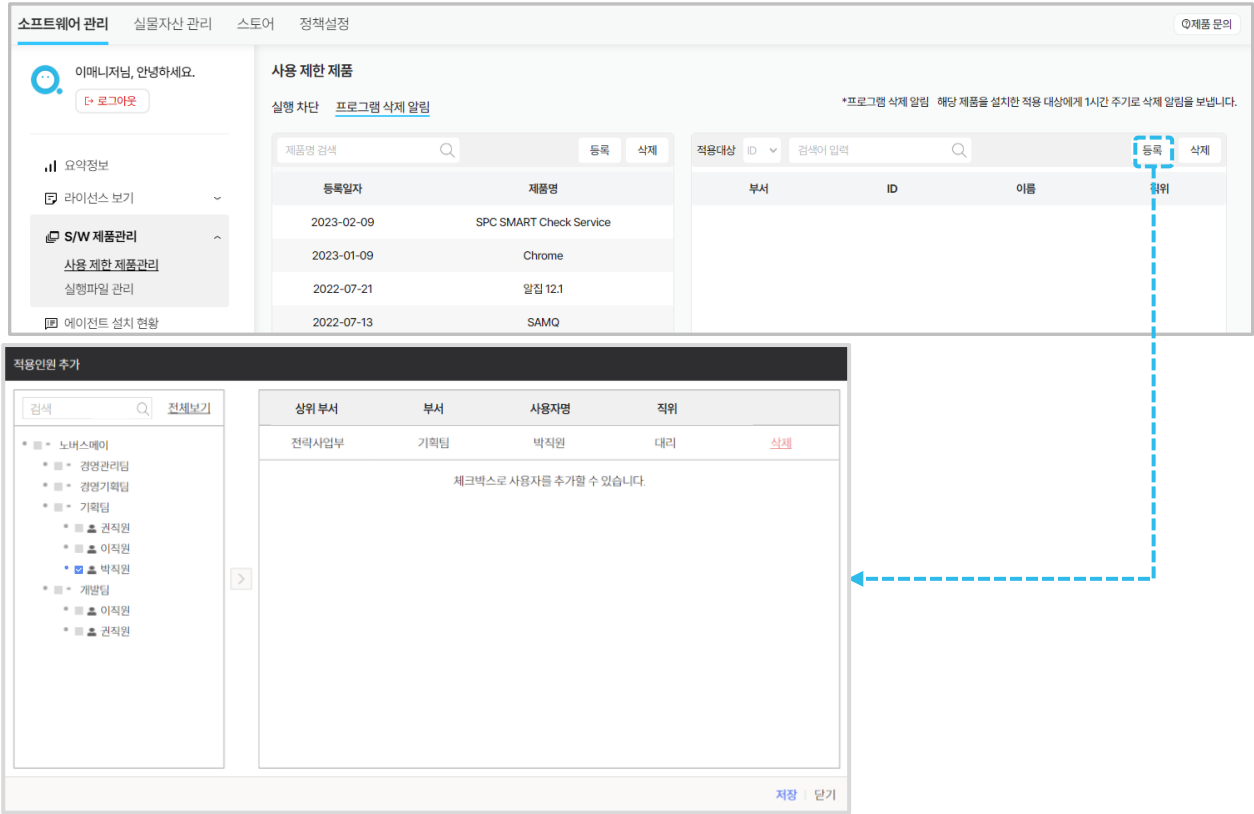
- “사용 제한 제품관리” 메뉴
“프로그램 삭제 알림” 탭 클릭.
- 등록 버튼을 이용한 등록.
 - 사용자 PC에 설치된 전체 제품 리스트업
(설치된 제품내에서 프로그램 삭제 에이전트 알림 전송 가능)



Tip. 1시간주기마다 보내지기 때문에 등록 후 1시간 뒤에 알림 전송.

사용자에게 1시간 주기로 설치 프로그램 삭제 에이전트 알림을 전송 할 수 있습니다.

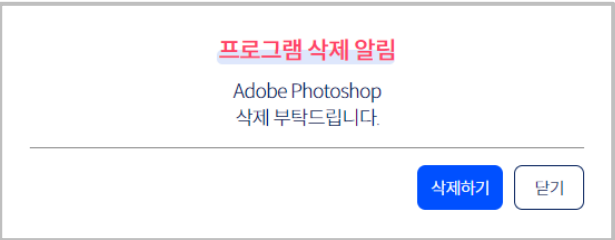
- “사용 제한 제품관리” 메뉴
“프로그램 삭제 알림” 탭 클릭.
- 적용대상 등록 버튼을 이용한 등록.
 - 에이전트 알림 적용 할 사용자 추가
 - 체크박스 체크 후 오른쪽 영역으로 선택하여 적용 가능



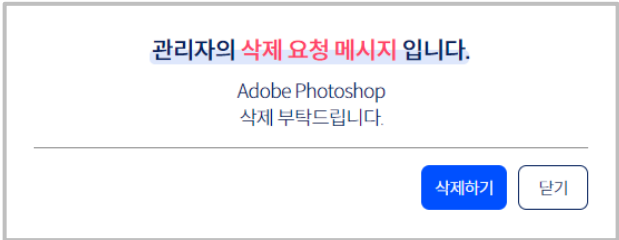
사용자에게 1시간 주기로 설치 프로그램 삭제 에이전트 알림을 전송 할 수 있습니다.

- 프로그램 삭제 알림.
 - 사용을 제한 할 제품을 등록하고, 해당 프로그램을 설치한 사용자에게 에이전트 알림 전송
 - 1시간 주기로 삭제 알림 전송
- 에이전트 “자산관리” 메뉴 “S/W 삭제 요청 보러가기” 클릭.
 - 삭제 요청 제품 : 설치현황 메뉴에서 관리자가 삭제 요청한 내역
 - 사용 제한 제품 : 사용 제한 제품관리 메뉴에서 프로그램 삭제 알림 적용 대상에게 남겨지는 내역

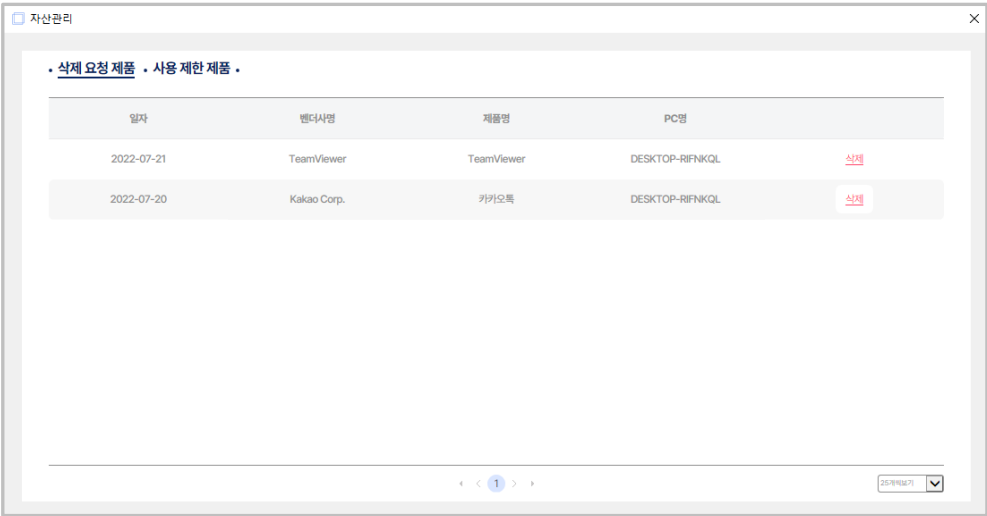
* 프로그램 삭제에서 주기적으로 보내는 알림(33p)



* 설치현황 메뉴에서 관리자가 보내는 알림(23p)



* 사용자 에이전트



에이전트를 설치한 사용자를 확인할 수 있습니다.

- “에이전트 설치 현황” 메뉴 클릭.
 - 에이전트를 설치한 사용자 확인 가능
 - 비정상적인 루트로 삭제한 사용자는 자동으로 미설치로 표기 되지 않기 때문에, 확인 후 리스트에서 삭제 가능
 - 최신버전 표기 : 최신 에이전트를 설치한 사용자만 보기 가능

소프트웨어 관리

실물자산 관리

스토어

정책설정

이매니저님, 안녕하세요.

로그아웃

요약정보

라이선스 보기

S/W 제품관리

에이전트 설치 현황

에이전트 설치 현황

에이전트를 설치한 사용자를 보여줍니다. 설치 후 삭제 시, 미설치 상태로 보입니다.

이름

검색어 입력

구분

전체

* 최신 에이전트 버전: 1.0.5.3

최신버전 표기

삭제

	부서	ID	이름	직위	PC명	설치 여부	버전	최종 통신 일시
	CEO	@novusmay.com	이	CEO	DESKTOP	설치	1.0.5.3	2023-03-24 16:24
	NS1팀	@novusmay.com	김	팀장	DESKTOP	설치	1.0.5.3	2023-03-24 19:09
	NS1팀	@novusmay.com	김	팀장	DEMO	설치	1.0.5.3	2023-03-24 08:59
	NS1팀	@novusmay.com	김	매니저	DESKTOP	설치	1.0.5.3	2023-03-23 13:39
	NS1팀	@novusmay.com	김	매니저	DESKTOP	미설치	1.0.5.3	2023-03-13 14:51

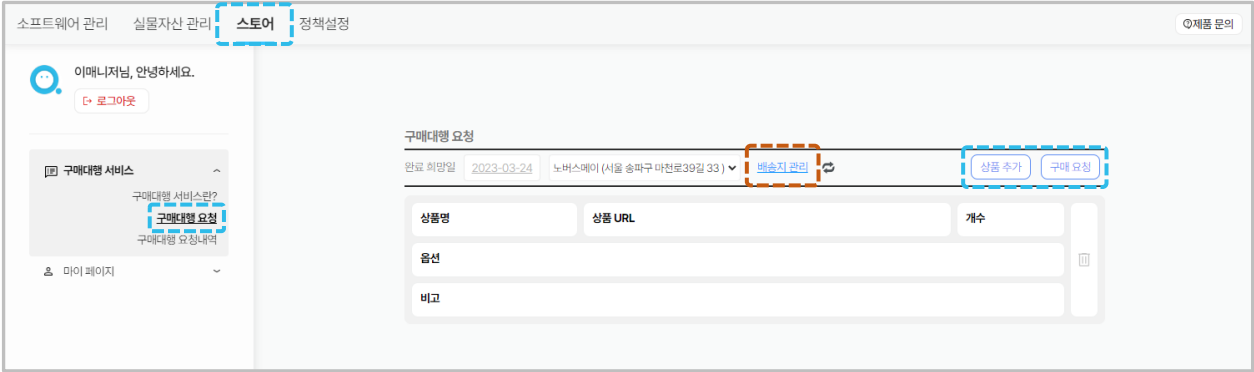
Tip. 에이전트를 한번도 설치하지 않은 사용자는 리스트에 표기되지 않습니다.

Tip. 리스트에서 삭제해도 사용자가 재설치를 할 경우 다시 표기됩니다.

스토어(구매대행 요청) 이용하기1

구매하고자 하는 S/W, 실물자산 제품을 구매 요청할 수 있습니다.

- “스토어” 메뉴 “구매대행 요청” 메뉴 클릭
 - 구매 요청 제품 정보 기재 -> 우측 상단 “구매요청” 클릭
(상품명, 상품 공식 홈페이지, 구매 수량, 옵션, 비교 등)
 - “상품 추가”를 클릭하여 여러 제품 일괄 구매대행 신청 가능
 - 배송지 선택(등록해둔 배송지 선택)
 - 등록한 배송지 없을 경우 : “배송지 관리” 클릭 -> 배송지 등록
- 무료 상품 이용 방법.
 - 구매 절차 없이 모두 이용 가능한 상품
 - 에이전트를 통해 무료 상품 확인 및 설치가능
 - 무료 상품은 모든 사용자 에이전트에 제공



스토어(구매대행 요청) 이용하기2

구매대행 요청

구매하고자 하는 S/W, 실물자산 제품을 구매 요청할 수 있습니다.

- “스토어” 메뉴 “구매대행 요청내역” 메뉴 클릭
 - 구매요청한 내역 확인 가능
 - 요청내역 클릭 시 구매요청 작성한 제품 정보 확인 가능
 - 견적서 항목의 “보기” 클릭 시 파트너사에서 전달한 견적 확인 가능
- 구매 결정(확정)하기.
 - 견적서 항목의 “보기” 클릭 -> 견적서 팝업에서
구매요청 제품 정보 및 금액 확인 -> 제품선택 후 구매확정 클릭
 - 제품 구매 확정 시 구매대행 요청내역의
상태 값 : 확인 -> 승인으로 변경

스토어

구매대행 요청내역

주문일시	요청자	요청내역	원료희망일	견적서	상태
2023-03-24	이매니저	어도비 포토샵	2023-03-24	보기	확인

견적서

견적서 유효기간 2023-04-07까지

요청 항목	금액
어도비 포토샵 옵션 1: 1년 구독	1,500,000원 x 1개

총 금액 1,500,000원

최종 결제금액 1,650,000원

*VAT 포함

구매확정

스토어(구매대행 요청) 이용하기3

배송지 - 등록, 수정, 삭제

구매하고자 하는 S/W, 실물자산 제품을 구매 요청할 수 있습니다.

- “스토어” 메뉴 “마이 페이지” -> 배송지 관리 클릭
 - 배송지 등록, 수정, 삭제 가능
 - 배송지 등록 : 우측 신규등록 클릭 -> 배송지 정보 입력 -> 저장
 - 배송지 수정 : 배송지 선택 -> 우측 수정 클릭 -> 배송지 정보 수정 -> 저장
 - 배송지 삭제 : 배송지 선택 -> 우측 삭제 클릭 -> 삭제 확인 팝업 -> 확인

스토어(구매대행 요청) 이용하기3

배송지 관리

배송지명: 배송지명

배송지 주소: 우편번호, 도로명주소, 지번주소, 상세주소, 참고항목

연락처: 연락처

저장, 닫기

일하는 방식과 **업무환경에 변화**의 맞춰,
언제 어디서나 **쉽고 빠르게 관리**하세요!

도입문의 02-401-6761
대표번호 02-401-6761
고객지원 1833-6752
이메일 sales@novusmay.com
팩스 02-2178-9449

서울본사 서울특별시 송파구 마천로 39길 33 노버스 빌딩
미국지사 U.S. OFFICE 950 Tower Lane, Suite 1250, Foster City ,CA 94404
베트남지사 HCM: 5th Floor, BR Office Building at Lot TH-1B, Street 7, Tan Thuan EPZ, Tan Thuan Dong Ward, District 7, HCMC